

SENIOR ASSISTENT-ACCOUNTANT (24 – 40 UUR PER WEEK)

Als assistent accountant maak je het verschil voor onze klanten. Het is jouw taak om het cijfermatige gedeelte optimaal te verzorgen. Hierbij maak je gebruik van moderne IT-oplossingen waarmee je cijfers analyseert en adviespunten voor onze klanten signaleert.

De Groene Accountant

De Groene Accountant is een jonge accountantsorganisatie met ervaren medewerkers. Duurzaamheid is ook bij ons een belangrijk onderwerp. Dit betekent dat we hierin zelf het goede voorbeeld geven, maar ook onze klanten hierin helpen en ondersteunen. Onze klanten komen uit Amersfoort en omgeving. Duurzame mobiliteit staat voorop. Daarom is het fijn als je uit Amersfoort of nabije omgeving komt.

Taken

- Het zelfstandig en in teamverband uitvoeren van werkzaamheden bij klanten;
- Signaleren van adviesmogelijkheden;
- Onderhouden van contacten met klanten en collega's;
- Voorbereiden van het top-memo, de jaarrekening en (delen) van de management letter en rapportages;
- Begeleiden van assistent-accountants;
- Onderhouden van contacten met de partner.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding;
- Je hebt relevante werkervaring;
- Je hebt affiniteit met duurzaamheid;
- Je bent communicatief vaardig en klantgericht;
- Je wilt blijven leren middels cursussen.

Waarom de Groene Accountant?

Je mag rekenen op een aantrekkelijk salaris, een reiskostenvergoeding (gebaseerd op groene kilometers), 27 vrije dagen, de mogelijkheid om parttime te werken en een studiekostenregeling. Daarnaast krijg je ondersteuning van betrokken en behulpzame collega's.

Interesse?

Herken je jezelf in de omschrijving en spreekt de functie je aan?

Stuur dan je CV mét motivatie naar David Jansen, david@jansendga.nl, of via linked-in.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.